

MEDICINOS IR PRECIZINĖS ĮRANGOS REMONTO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGOS PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr.2016 MV/5

2016-04-26

Valstybinis mokslinių tyrimų institutas Inovatyvios medicinos centras, juridinio asmens kodas 302877556, kurio registruota buveinė yra Žygimantų g. 9, LT-01102 Vilnius, adresas korespondencijai – Santariškių 5, Vilnius, atstovaujamas direktoriaus pavaduotojo mokslo reikalams, atliekančio direktoriaus funkcijas, Augusto Pivoriūno, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos kanclerio 2016-03-23 potvarkį Nr. KPU-95 (toliau – Užsakovas) ir

Tiekėjas, UAB „Biometrija“ kodas 123221635, kurios registruota buveinė yra Rygos 15, Vilnius, atstovaujama bendrovės direktoriaus Algardo Poderio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – Tiekėjas), sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis), ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR KAINA

- 1.1. Sutarties objektas yra medicinos ir precizinės įrangos, nurodomos sutarties priede Nr.1 remonto ir priežiūros paslauga (toliau – Paslaugos). Sutartis laikoma sudaryta Sutartį pasirašius abiem Sutarties Šalims ir galioja vienerius metus. Šalys gali, esant būtinybei ir abipusiam šalių susitarimui, pratęsti ją dar du kartus po 12 mėn., tačiau maksimalus Sutarties terminas visais atvejais negali viršyti 36 mėnesių.
- 1.2. Paslaugų kaina nurodoma sutarties priede, atsižvelgiant apklausos rezultatus. Paslaugos turi būti atliktos per 10 d. nuo Užsakovo pateiktos paraiškos. Užsakovas apmokės už techninę priežiūrą ar remontą pagal valandinį įkainį, nurodytą tiekėjo pasiūlyme, pagal iš anksto suderintą sąmatą, bei pateiktą PVM sąskaitą faktūrą.
- 1.3. Užsakovas techninės priežiūros ar remonto metu pakeistus mazgus ar detales pirks atskirai, vadovaudamasis Užsakovo viešųjų pirkimų vykdymo vidaus procedūromis.
- 1.4. Paslaugos vieneto kaina nebus perskaičiuojama ir Sutartis nebus keičiama dėl bendro kainų lygio kitimo bei dėl mokesčių pasikeitimo, išskyrus Sutarties 1.5 p. numatytą atvejį.
- 1.5. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui (toliau – PVM) galutinė sutarties kaina perskaičiuojama atsižvelgiant į naują PVM tarifą. Perskaičiuojama tik ta sutarties vertės dalis, kuri turi būti apmokėta po datos nuo kurios įsigalioja nauji mokesčiai.
- 1.6. Laiku neįvykdęs prisiimtų pagal Sutartį sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui raštu pareikalavus, Tiekėjas moka Užsakovui delspinigius po 0,02 % nuo užsakytos paslaugos vertės už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 10% sutarties vertės. Užsakovas turi teisę delspinigių suma mažinti savo piniginę prievolę Tiekėjui.
- 1.7. Laiku neįvykdęs prisiimtų pagal Sutartį sutartinių įsipareigojimų ir Tiekėjui raštu pareikalavus, Užsakovas moka Tiekėjui delspinigius po 0,02 % nuo nesumokėtos pinigų sumos už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 10% sutarties vertės.

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 2.1. Tiekėjas įsipareigoja:
 - 2.1.1. sutartyje nustatytais sąlygomis atlikti medicininės ir precizinės įrangos remonto ir priežiūros paslaugas, kurių kokybė ir kiti kriterijai atitiktų Tiekėjo pateiktame pasiūlyme ir pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.
 - 2.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti paslaugos atlikimą nustatytais terminais;
 - 2.1.3. Užsakovui reikalaujant, už šioje Sutartyje nustatytą prievolių nevykdymą ar netinkamą vykdymą sumokėti Užsakovui šioje Sutartyje numatytas netesybas ir patirtus nuostolius;
 - 2.1.4. atsakyti už bet kokius ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą Užsakovui, kylančius iš bet kokio Tiekėjo veiksmo ar neveikimo vykdant Sutartį, įskaitant ir trečios šalies teisių į patentus, prekinis ženklus ir kitas intelektines bei pramonines nuosavybės formas;

- 2.2. Tiekėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal Sutartį kitai Šaliai be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo.
- 2.3. Jeigu Sutarties vykdymo metu Tiekėjas susiduria su aplinkybėmis, trukdančiomis laiku vykdyti sutartinius įsipareigojimus, Tiekėjas nedelsdamas praneša Užsakovui raštu apie vėlavimo faktą, numatomą vėlavimo trukmę ir priežastis.
- 2.4. Gavęs Sutarties 2.3 punkte nurodytą pranešimą, Užsakovas gali nustatyti papildomą terminą (bet ne daugiau kaip 30 kalendorinių dienų) Sutarčiai įvykdyti, apie tai raštu pranešęs Tiekėjui.
- 2.5. Vėlavimas suteikti reikiamus dokumentus ir informaciją yra laikomas vėlavimu atlikti sutartinius įsipareigojimus.
- 2.6. Užsakovas įsipareigoja:
 - 2.6.1. pateikti Tiekėjui per sutartą laiką pakankamai ir teisingos informacijos, reikalingos paslaugai atlikti;
 - 2.6.2. sumokėti Tiekėjui už paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;
 - 2.6.3. tinkamai ir laiku vykdyti kitas Užsakovui šioje Sutartyje nustatytas prievolės.
 - 2.6.4. Užsakovas turi visas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.
 - 2.7. Užsakovas ir Tiekėjas įsipareigoja nedelsdami pranešti kitai Sutarties Šaliai apie aplinkybes, galinčias turėti esminės įtakos Sutarties vykdymui.

3. PASLAUGŲ PRIĖMIMAS IR PATIKRINIMAI

- 3.1. Tiekėjas vykdydamas paslaugą kartu su Prekėmis Užsakovui privalo pateikti pasus, patvirtinančius prekių kilmę, t.y. gamintoją ir kokybę, bei prekės tarnavimo garantiją.
- 3.2. Paslaugų atlikimo data yra paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo diena. Paslaugų aktą pasirašo Užsakovo ir Tiekėjo įgalioti atstovai.
- 3.3. Užsakovui nepasirašius paslaugų perdavimo – priėmimo akto, Tiekėjui turi būti išsiųstas motyvuotas raštiškas atsisakymas priimti Paslaugas, kuriame nurodomas terminas, per kurį Tiekėjas kviečiamas dalyvauti surašant aktą dėl defektų. Tiekėjui nepripažinus Užsakovo nurodytų defektų, Šalys tariasi dėl nepriklausomos ekspertizės skyrimo Sutarties bendrųjų sąlygų nurodyta tvarka.

4. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

- 4.1. Tiekėjas garantuoja Paslaugų kokybę, nuo jų patiekimo dienos (perdavimo–priėmimo akto pasirašymo) bei paslėptų trūkumų nebuvimą.
- 4.2. Prekės, naudojamos paslaugos vykdymui, turi būti naujos, turėti kokybės sertifikatus, patvirtinančius prekių kilmę, t.y. gamintoją ir kokybę.
- 4.3. Garantijos negalioja, jeigu defektai atsiranda dėl to, kad Užsakovas nepaisė aptarnavimo, priežiūros ir eksploatacijos instrukcijų.

5. APMOKĖJIMAS IR APSKAITA

- 5.1. Tiekėjas pateikia Užsakovui sąskaitą, prie kurios, priklausomai nuo konkretaus atvejo, pridedami ir kiti pagal Sutartį teiktini dokumentai.
- 5.2. Užsakovas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą per 30 dienų.
- 5.3. Tiekėjui mokėjimai pagal Sutartį atliekami eurais.
- 5.4. Už įrangos remonto metu pakeistas atsargines dalis Paslaugos gavėjas apmoka papildomai. Tokiu atveju Paslaugos teikėjas turi pateikti papildomai Paslaugos gavėjui atskirą pasiūlymą kartu su atliktų darbų aktais. Remontui turi būti naudojamos tik naujos, originalios detalės.

6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 6.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas bauda pagal Lietuvos Respublikos CK straipsnius ir galioja visą sutarties laikotarpį. Sutartis užtikrinama - 10% pasiūlymo dydžio bauda.

6.2. Sutarties sąlygų įvykdymo garantijos ar laidavimo dalykas: bet koks Tiekėjo prievolių pagal Sutartį pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas.

6.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas išreiškiamas eurais.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti tol, kol galioja Sutartis.

7. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

7.1. Užsakovas gali bet kuriuo metu vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešęs apie tai Tiekėjui raštu prieš 20 dienų.

7.2. Užsakovas, nutraukęs Sutartį 7.1 punkte nustatytu pagrindu, privalo sumokėti Tiekėjui Sutarties kainos dalį, proporcingą atliktoms paslaugoms.

7.3. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Užsakovui prieš 20 dienų.

8. NENUGALIMOS JĖGOS (*force majeure*) APLINKYBĖS

8.1. Sutarties Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

8.2. Sutarties Šalis, negalinti pagal Sutartį vykdyti savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo, privalo raštu apie tai pranešti kitai Sutarties Šaliai per penkias (5) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo dienos.

8.3. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos vadovaujantis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840

9. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

9.1. Jeigu tarp Užsakovo ir Tiekėjo kyla ginčas, susijęs su Sutartimi ir kylantis iš jos, Sutarties Šalys tokį ginčą sprendžia dvišalių derybų būdu.

9.2. Jeigu Sutarties Šalims nepavyksta išspręsti ginčo dvišalių derybų būdu per trisdešimt (30) dienų nuo ginčo paaiškėjimo dienos, tai ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

10. PRANEŠIMAI IR KITOS KOMUNIKAVIMO PRIEMONĖS

10.1. Bet kokie pranešimai, vienos Sutarties Šalies perduodami kitai Sutarties Šaliai pagal Sutartį, siunčiami raštu arba elektroniniu paštu ar faksu, vėliau patvirtinant juos raštu.




10.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

11. KITOS SĄLYGOS

11.1. Pasibaigus Sutarties galiojimui, abišaliu susitarimu, raštiškai, Sutartis gali būti pratęsta dar 12 mėnesių, nekeičiant esminių sutarties sąlygų.

11.2. Sutartis pasirašoma dvejais egzemplioriais, po vieną Sutarties Šalims. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

12. SUTARTIES ŠALIŲ JURIDINIAI DUOMENYS IR SĄSKAITOS

PIRKĖJAS: Valstybinis mokslinių tyrimų institutas Inovatyvios medicinos centras Juridinio asmens kodas 302877556 PVM kodas LT100007301614 Žygimantų g. 9, LT-01102 Vilnius korespondencijai – Santariškių 5, Vilnius A/s Nr.LT027044060004747339 AB SEB bankas Tel. (8 5) 2624672 Faksas (8 5) 2123073 Valstybinio mokslinių tyrimų instituto Inovatyvios medicinos centro direktoriaus pavaduotojas mokslo reikalams Augustas Pivoriūnas	TIEKĖJAS: UAB „Biometrija“ Juridinio asmens kodas 123221635 PVM kodas LT232216314 Rygos g. 15, 05245 Vilnius A/s LT534010042411452 AB DNB bankas Tel. (8 5) 2481824 Faksas (8 5) 2400085 El. paštas: biometrija@biometrija.lt Direktorius Algaudas Poderis
Parašas A.V.	 Parašas A.V.
	

Sutarties priedas Nr.1

Įrangos pavadinimas	Techninės priežiūros ir remonto paslaugos 1 val. įkainis Eur su PVM
Laminarinis boksas Holten safe 1,2	14,52
Laminarinis boksas Esco AVC-4AI 4FT	14,52
Sterilus darbo stalas (laminarinė spinta) S-KR	14,52
Sterilus darbo stalas (laminarinė spinta) S-KR 130	14,52
pH-metras mikroprocesorinis ph211	14,52
Šaldikliai: -80° „POLAR“ -80° „SANYO-C2156 VAN“ -86° ULT-1786-6V	18,15
Autoklavas „Tuttnauer autoclave“	18,15

 Turto valdymo ir viešųjų pirkimų
 skyriaus vedėjas
Darius Stankevičius

Teisės ir personalo skyriaus vedėjas

Rokas Didžiapetris

 Vyr. buhalterė
 Jolita Lemežonienė